



TB- és Bérügyintéző

FŐBB FELADATOK:

- bérszámfejtés
- TB ügyintézés
- hatóságok felé történő adatszolgáltatás
- riportok, statisztikák készítése
- főkönyvi feladás
- személyi- és munkaügyi nyilvántartások naprakész kezelése
- bérelszámolás, bérszámfejtés, ezzel kapcsolatos utalások előkészítése
- teljes körű kifizetőhelyi TB ügyintézés
- betegállományok, ellátások számfejtése, TB határozatok meghozatala
- munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, munkáltatói és egyéb igazolások kiállítása, részvétel munkaügyi nyilvántartások vezetésében
- adó- és



Munkavégzés helye:

- 2019. évben: 6000 Kecskemét, Katona József tér 8. szám
 - Betanítás: 2 hét Budapesten – Alბérletet a munkáltató biztosít
- 2020. január 1-jétől: 6065 Lakitelek, Felsőálpár 3.

Jelentkezés:

- Hegedűs Andrea gazdasági igazgatónál a hegedus.andrea@nmi.hu e-mail címen

~~Közzététel~~ **Közzététel** Sándor tevékenységét [facebook oldalán](#) is!