



A Nemzeti Művelődési Intézet munkatársat keres számviteli ügyintéző munkakörbe. A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek, valamint további információk is olvashatók a felhívásban.

Az NMI

Művelődési Intézet Közhasznú Kft. a Népfelnevelési Iskola Alapítvány intézményrendszeréhez tartozó, jogilag önálló intézmény.



Számviteli ügyintéző

FŐBB FELADATOK, MUNKÁK:

- gazdasági események kontrozása, analitikus és főkönyvi könyvelési feladatok ellátása,
- egyeztetése
- szállító, vevő, pénztár, bank rögzítése
- bér egyeztetés
- tárgyi eszközök nyilvántartásához kapcsolódó feladatok elvégzése
- adó és járulékbemutatók készítése
- könyvvizsgálatban való részvétel
- részvétel zárási feladatokban, beszámoló készítésben

AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK:

- szakirányú középfokú végzettség
- naprakész számviteli ismeretek...
- MSZ, Önk... ...biztos ismerete
 - önálló, gyors munkavégzés
 - megbízhatóság, döntésképesség, gyors betanulás
 - jó kommunikációs-, problémamegoldó képesség

AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- szakirányú felsőfokú végzettség
- Kulcs-Soft könyvelőprogram ismerete
- tapasztalat bérkönyvelésben, egyeztetésében
- rugalmasság, nyitottság
- gyakorlatias gondolkodásmód, önálló és csapatban végzett munkavégzés, precizitás
- B kategóriás jogosítvány

SZÜKSÉGES TAPASZTALAT:

- 3-5 év szakmai tapasztalat

Munkavégzés helye:

- 2019. évben: 6000 Kecskemét, Katona József tér 8. szám
 - Betanítás: 2 hét Budapesten – Albérltet a munkáltató biztosít
- 2020. január 1-jétől: 6065 Lakitelek, Felsőalpár 3.

Jelentkezés:

- Hegedűs Andrea gazdasági igazgatónál a hegedus.andrea@nmi.hu e-mail címen

~~Közzététel~~ **Közzététel** Sándor tevékenységét [facebook oldalán](#) is!